



PEARLE

BEACH

RESORT &

SPA

MAURITIUS

*Nous sommes un employeur qui souscrit au
principe de l'équité en matière d'emploi*

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

Veillez remplir à la main

Demande d'emploi en qualité de

Dépt:.....

1. DONNÉES PERSONNELLES

Nom :.....

Prénom :.....

Adresse :.....

.....

No de téléphone fixe :.....

No de portable :.....

Âge :..... Date de naissance :..... Sexe :.....

État civil : Célibataire/Marié/Divorcé/Veuf

SI VOUS ÊTES MARIÉ :

Nombre d'enfants :..... Âge :.....

Profession et employeur du mari/de la femme :.....

SI VOUS ÊTES CÉLIBATAIRE :

Profession et employeur du père :.....

Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction criminelle ? Oui ou Non.....

Si oui, veuillez préciser :.....

Êtes-vous disposé à travailler de longues heures ou à rester pour effectuer des tâches supplémentaires ? Oui ou Non.....

Pourquoi avez-vous choisi de travailler au Pearle Beach Resort and Spa ?

.....

.....

2. QUALIFICATIONS (ACADÉMIQUES ET PROFESSIONNELLES)

Nom de l'École/du Collège De À Certificat/Cours suivis

.....
.....
.....
.....

3. EMPLOIS PRÉCÉDENTS

Nom de la société De À Poste occupé Raison

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. SITUATION ACTUELLE

a) Occupez-vous un emploi actuellement ? Oui ou Non ?.....

b) Si oui, veuillez indiquer le nom de l'employeur :.....

c) Poste occupé :..... Salaire actuel : Rs.....

Autres avantages :.....

d) Prétentions en matière de rémunération et d'avantages :.....

5. RÉFÉRENCES

Veuillez indiquer le nom et l'adresse de deux personnes ayant déjà travaillé avec vous et qui pourront être contactées pour donner des informations à votre sujet :

Nom :..... Poste occupé :.....

Adresse :.....

Nom :..... Poste occupé :.....

Adresse :.....

6. DÉCLARATION

J'atteste que les informations ci-dessus sont correctes et que toute fausse information fournie pourrait être utilisée contre moi.

Signature du Demandeur :.....Date :.....

7. À USAGE INTERNE SEULEMENT

Date : Poste : Interviewé par :

Commentaires :

Début de l'emploi le : En tant que :

Salaire : Autres Conditions :

Banque/Succursale : N° de compte :

Remarques particulières :

Signature du Responsable des ressources humaines :